

ЗАКОН ЗА АРХИВСКАТА ГРАЃА*

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредува заштита, чување и користењето на архивската граѓа.

Член 2

Архивската граѓа во смисла на овој закон е целокупниот изворен и репродуциран (пишуван, цртан, печатен, фотографиран, филмуван, фонографиран, механографиран или на друг начин забележан) документарен материјал од трајна вредност и од значење за науката, културата или други општествени потреби.

Документарниот материјал како извор на архивска граѓа, го сочинува целокупниот изворен и репродуциран (пишуван, цртан, печатен, фотографиран, филмуван, фонографиран, механографиран или на друг начин забележан) материјал и книги, картотеки и други евиденции за тој материјал создадени во работата на државните органи, органите на општината и градската заедница, претпријатијата, установите и другите организации и заедници, општествените организации и здруженија на граѓаните (во натамошниот текст: органи, организации и заедници), граѓанско-правни лица, поединци кои самостојно вршат дејност или професија и физички лица, додека тој е од значење за нивната тековна работа с# додека од него не е одбрана архивската граѓа (имател на документарен материјал односно на архивска граѓа).

Член 3

Архивската граѓа и документарниот материјал се заштитуваат според одредбите на овој закон, независно од времето, местото и начинот на нивното создавање, сопственоста и евидентираноста.

Член 4

Архивската граѓа е од посебно културно и историско значење, како добро од општ интерес, посебно се заштитува и според прописите за заштита на културното наследство.

Член 5

Документарниот материјал, додека од него не е извршено одбирање на архивската граѓа, без оглед на тоа кој го создал и каде се наоѓа, претставува и се чува како целина и по правило од него не смеат да се издвојуваат одделни делови.

Член 6

Документарниот материјал и архивската граѓа создадени во работата на државните органи, јавните служби, јавните претпријатија и органите на локалната самоуправа се сопственост на Република Македонија.

Документарниот материјал и архивската граѓа можат да бидат во сопственост на граѓанско-правни лица, поединци кои самостојно вршат дејност или професија и физички лица само ако се создадени во нивната работа.

Граѓанско-правни лица, поединци кои самостојно вршат дејност или професија и физички лица не можат да поседуваат архивска граѓа создадена во работата на органи, организации и заедници.

Член 7

Работите од член 1 на овој закон ги врши Архивот на Македонија (Архив), како републичка управна организација.

Определени работи во врска со документарниот материјал и архивската граѓа од интерес за остварување на задачите на Македонската академија на науките и уметностите врши посебно организирана стручна единица во состав на Академијата.

* "Службен весник на СРМ" бр. 36/90.

Определени работи во врска со документарниот материјал и архивската граѓа вршат и имателите на материјалот, според одредбите на овој закон.

Член 8

Архивската граѓа и информациите за неа се достапни на јавноста под услови и на начин определени со овој закон, прописите за општествениот систем на информирање и други прописи и општи акти.

Член 9

Работниците во регистратурите и Архивот не можат за себе или за други лица да собираат архивска граѓа.

II. ДОКУМЕНТАРЕН МАТЕРИЈАЛ И АРХИВСКА ГРАЃА

Член 10

Одбирањето на архивската граѓа и издвојувањето на документарен материјал се врши редовно според листа на архивска граѓа, односно листа на документарен материјал.

При одбирањето на архивската граѓа посебно се обележува архивскиот примерок.

Начинот на одбирањето на архивската граѓа од документарен материјал и издвојувањето на документарниот материјал поблиску го уредува Владата на Социјалистичка Република Македонија.

Член 11

Одбирање на архивска граѓа од документарниот материјал создаден до 31 декември 1946 година може да се врши само во Архивот.

Член 12

Документарниот материјал, по истекот на рокот за чување, се уништува или предава на претпријатие регистрирано за откуп и промет на отпаден материјал.

Уништувањето и предавањето на документарниот материјал во смисла на став 1 од овој член, како и преземањето на тој материјал, се врши по претходна согласност од Архивот.

Согласноста од став 2 на овој член се издава по барање на имателот во рок од 30 дена од денот на поднесувањето на барањето.

Со барањето од став 3 на овој член се поднесува и пописен лист на документарниот материјал.

Член 13

Архивската граѓа се предава на Архивот во изворна, комплетна и средена состојба, со попис и опис на граѓата, на начин и во рокови утврдени спогодбено меѓу имателот на граѓата и архивот.

Рокот за предавање на архивската граѓа што е општествена сопственост не може да биде подолг од 20 години од нејзиното создавање.

За примопредавањето на архивската граѓа се составува записник чиј составен дел е пописот и описот на граѓата.

Член 14

Кога орган, организација или заедница ќе престане со работа, нивниот документарен материјал во средена состојба и по завршено одбирање на архивската граѓа, се предава на органот, организацијата или заедницата што ги презема нивните права и обврски.

Член 15

Трошоците во врска со пописот, средувањето и предавањето на архивската граѓа, ги поднесува имателот.

Член 16

Архивската граѓа се евидентира и обработува според единствената методологија што ја утврдува Архивот.

Член 17

За пополнување на архивските фондови и збирки Архивот може да врши размена и отстапување на архивска граѓа во сродни организации во земјата и странство, со одобрение на Владата на Социјалистичка Република Македонија.

Член 18

Архивска граѓа може привремено да се изнесува во странство, заради излагање, експертиза и во други оправдани случаи, со одобрение на Владата на Социјалистичка Република Македонија.

Во одобрението од став 1 на овој член се определуваат рокот за враќање на архивската граѓа и други услови.

Член 19

Со одобрението од член 17 и член 18 став 1 на овој закон, до царинските органи се доставува комплетно досие со фотодокументација на архивската граѓа.

Член 20

Архивската граѓа се користи за научно-истражувачки, стручни и други потреби на работните луѓе и граѓаните како и за остварување на функциите на органите, организациите или заедниците.

Член 21

Архивската граѓа е достапна за користење по истекот на утврдените рокови, а најдоцна по истекот на 20 години од нејзиното создавање.

По истекот на рокот од став 1 на овој член, на предлог на имателот, Владата на Социјалистичка Република Македонија може да определи подолги рокови, но не повеќе од 50 години од создавањето на архивската граѓа.

Роковите, начинот и условите за користење на архивската граѓа, ги определува имателот, во согласност со општите услови за користење на граѓата што ги пропишува архивот.

Член 22

Архивскиот примерок може да се користи само по исклучок, ако не е репродуциран или ако тоа го бара научната метода.

Член 23

Користењето на архивската граѓа е без надоместок.

Користењето на архивската граѓа е со надоместок, во случај на вршење посебни услуги од Архивот по барање од корисникот (фотокопии, микрофилмови, преписи, изводи и слично).

Издавањето уверенија за остварување право од работен однос е без надоместок.

Член 24

Правото на користење на архивската граѓа може да биде ограничено или одземено со решение на Архивот во случаи определени со општ акт на Архивот.

Против решението од став 1 на овој член може да се поднесе жалба до Владата на Социјалистичка Република Македонија, во рок од 15 дена од денот на добивањето на решението.

Член 25

Странски физички и правни лица можат да користат архивска граѓа во согласност со овој закон, општите акти на Архивот, меѓународните договори и спогодби и врз основа на фактички реципроцитет.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ИМАТЕЛИТЕ НА ДОКУМЕНТАРНИОТ МАТЕРИЈАЛ И АРХИВСКАТА ГРАГА

Член 26

Имател на документарен материјал и архивска граѓа во смисла на овој закон е правно или физичко лице кое по кој било правен основ ги има во владение материјалот, односно граѓата.

Член 27

Имателот на документарен материјал и архивска граѓа има право особено на:

1. чување и заштита на материјалот, односно граѓата во изворна и безбедна состојба;
2. користење на материјалот односно граѓата согласно со одредбите на овој закон и
3. стручна помош без надоместок, во поглед на заштитата, чувањето и користењето на материјалот, односно граѓата, како и за остварување на другите права и должности.

Член 28

Имател на документарен материјал и архивска граѓа е должен особено да:

1. го заштитува, чува и одржува материјалот, односно граѓата во изворна и безбедна состојба и го користи согласно со овој закон, други прописи и општи акти;
2. води евиденција за материјалот, односно граѓата;
3. дава податоци, информации за материјалот, односно граѓата на барање на Архивот;
4. дозволи на Архивот или на лице овластено од него увид во состојбата на материјалот, односно граѓата, истражување, проучување, снимање, користење и изведување мерки за заштита на материјалот, односно граѓата;
5. обезбеди достапност на материјалот, односно граѓата на јавноста, според одредбите на овој закон, други прописи и општи акти;
6. го известува Архивот за сите правни и фактички промени на материјалот, односно граѓата;
7. врши попис на материјалот за уништување и
8. обезбедува услови за сместување и обезбедување на материјалот, односно граѓата.

Член 29

Имател на документарен материјал и архивска граѓа е должен да преземе посебни мерки за заштита на материјалот, односно граѓата за време на војна и непосредна воена опасност.

Посебните мерки за заштита на материјалот, односно граѓата во смисла на став 1 на овој член ги пропишува Владата на Социјалистичка Република Македонија.

Член 30

Имател на документарен материјал и архивска граѓа, освен физичко лице, покрај должностите од член 28 на овој закон, е должен и да:

1. го обележува и датира документарниот материјал и води основна евиденција за него;
2. го класифицира документарниот материјал и врши негово тековно архивирање;
3. врши тековно одбирање на архивската граѓа и издвојување на документарниот материјал за уништување;
4. води единствена евиденција на архивската граѓа;
5. го обележува архивскиот примерок;
6. ја предава архивската граѓа на Архивот по истекот на утврдениот рок;
7. обезбедува соодветни простории и опрема за чување и заштита на материјалот, односно граѓата и
8. планира и спроведува мерки за заштита на материјалот, односно граѓата во случај на вонредни околности, војна и непосредна воена опасност.

Член 31

Граѓанско-правно лице, поединци кои самостојно вршат дејност или професија и физички лица можат својата архивска граѓа да ја депонираат на чување или да ја подарат на Архивот.

Член 32

Архивската граѓа во сопственост на граѓанско-правни лица, поединци кои самостојно вршат дејност или професија и физички лица не смее да се отуѓува или на друг начин отстапува на странски физички и правни лица.

Член 33

Право на првенство при купување на архивска граѓа од граѓанско-правно лице, поединци кои самостојно вршат дејност или професија и физички лица има Архивот.

Ако Архивот во рок од 30 дена не ја прифати понудата, имателот на архивската граѓа може да ја продаде граѓата на друго лице, но не по пониска цена и под поповолни услови од оние содржани во понудата.

Член 34

Ако граѓанско-правно лице, поединец кој самостојно врши дејност или професија или физичко лице постапи спротивно на одредбите од член 33 на овој закон, Архивот има право, со тужба против продавачот и купувачот да бара поништување на договорот за купопродажба, најдоцна во рок од три години од денот на склучувањето на договорот.

Поништување на договорот може да се бара и кога тој договор е склучен во вид на подарок или кога износот на цената на другите услови на продажбата се привидни, а стварната цена и другите услови се поповолни за купувачот.

Поништување на договорот може да се бара само ако претставникот на Архивот пред судот изјави дека ја купува архивската граѓа по цената и по другите услови под кои е продадена и ако положи пари во висина на износот на цената.

IV. НАДЛЕЖНОСТ НА АРХИВОТ

Член 35

Архивот ги врши особено следните работи:

1. прима архивска граѓа и води евиденција за неа;
2. одбира архивска граѓа од документарен материјал и ја средува и обработува во Архивот;
3. определува задолжителни мерки за извршување на обврските на имателите на документарниот материјал и архивската граѓа, со рокови за отстранување на недостојците и оштетувањата на материјалот, односно граѓата;
4. води евиденција за имателите на документарен материјал и архивска граѓа, за документарниот материјал и архивската граѓа, за архивската граѓа во сопственост на граѓанско-правни лица, поединци кои самостојно вршат дејност или професија или физички лица, за архивската граѓа од интерес на Републиката што се наоѓа во другите социјалистички републики, социјалистички автономни покраини и во странство, за снимениот и собраниот материјал, односно граѓа од странство и за работата на странските истражувачи во Архивот;
5. соработува, разменува и отстапува архивска граѓа со архивите во земјата и странство;
6. ги следи и проучува општите прашања и подготвува програми за развој и унапредување на работењето со документарниот материјал и архивската граѓа;
7. дава стручна помош на имателите на документарниот материјал и архивската граѓа;
8. врши ревизија, дополнително одбирање и категоризација на архивската граѓа и спроведува мерки за нејзино обезбедување;
9. чува, стручно одржува и презема технички и технолошки мерки за заштита на архивската граѓа (копирање, микрофилмување, конзервација, реставрација и друго);
10. истражува за комплетирање на архивските фондови и збирки и научно-истражувачка работа од областа на архивистиката;

11. објавува архивска граѓа, научно-информативни средства и други публикации за унапредување на заштитата, чувањето и користењето на архивската граѓа;
12. организира предавања, изложби и други погодни облици на културна, воспитно-образовна и научна дејност;
13. организира стручно усовршување и оспособување на работниците кои работат на канцелариски работи што се однесуваат на документарниот материјал и архивската граѓа;
14. организира информативна служба за архивската граѓа и
15. врши и други работи што му се ставени во надлежност со овој или друг закон.

Член 36

За разгледување на определени прашања од стручно-научен карактер, во Архивот се образува стручно-научен совет.

Во работата на стручно-научниот совет учествуваат и стручни и научни работници кои не се во работен однос со Архивот.

Делокругот и составот на стручно-научниот совет, поблиску се уредуваат со општ акт на Архивот.

V. ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

Член 37

Архивот врши инспекциски надзор над работата на имателите на документарен материјал и архивска граѓа, во поглед на вршењето на работите од членовите 28, 29 и 30 на овој закон.

Ако архивот во вршењето на надзорот, утврди дека имателот на документарен материјал и архивска граѓа не постапува во согласност со одредбите на членовите наведени во став 1 на овој член, ќе го предупреди имателот за констатираните неправилности и недостатоци и ќе преземе мерки за нивно отстранување.

Член 38

За секој извршен инспекциски надзор се составува записник.

Во записникот од став 1 на овој член се внесуваат податоците за состојбата на документарниот материјал и архивската граѓа, се констатираат неправилностите и недостатоците и се утврдуваат мерки и рокови за нивно задолжително отстранување.

Записникот од став 1 на овој член се доставува до имателот на документарниот материјал и архивската граѓа.

Член 39

Имателот на документарниот материјал и архивската граѓа кај кој е извршен инспекциски надзор е должен, во рокот утврден со записникот, да ги преземе потребните мерки за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци и за тоа да го известат Архивот.

Член 40

Ако Архивот за вршење на инспекцискиот надзор, утврди дека со неисполнувањето на одредена должност имателот сторил прекршок или кривично дело, е должен да поднесе барање за поведување прекршочна или кривична постапка против одговорното лице.

Член 41

Работите на инспекциски надзор во рамките на правата и должностите на Архивот ги вршат овластени стручни работници.

VI. КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ

Член 42

Со парична казна од 3.000 до 20.000 динари ќе се казни за прекршок Архивот ако изврши размена или отстапување на архивска граѓа без одобрение на Владата на Социјалистичка Република Македонија (член 17).

Со парична казна од 500 до 2.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни и одговорното лице во Архивот.

Член 43

Со парична казна од 3.000 до 20.000 динари ќе се казни за прекршок правно лице ако изнесе во странство архивска граѓа без одобрение на Владата на Социјалистичка Република Македонија (член 18 став 1).

Со парична казна од 500 до 2.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни и одговорното лице во правното лице.

Со парична казна од 500 до 10.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни поединец што самостојно врши дејност или професија.

Со парична казна од 500 до 2.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни физичко лице.

Член 44

Со парична казна од 3.000 до 20.000 динари ќе се казни за прекршок претпријатие регистрирано за откуп и промет на отпаден материјал ако преземе документарен материјал без согласност од Архивот (член 12 став 2).

Со парична казна од 500 до 2.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни и одговорното лице во пртпријатието.

Член 45

Со парична казна од 2.000 до 10.000 динари ќе се казни за прекршок правно лице ако:

1. уништи или предаде заради уништување документарен материјал без согласност од Архивот (член 12 став 2);
2. не го заштитува, чува или одржува материјалот, односно граѓата во изворна или безбедна состојба и не ги користи согласно со овој закон, други прописи и општи акти (член 28 алинеја 1);
3. не води евиденција за материјалот, односно граѓата (член 28 алинеја 2);
4. не дава податоци за материјалот, односно граѓата на барање на Архивот (член 28 алинеја 3);
5. не дозволи на Архивот или на лице овластено од него увид во состојбата на материјалот, односно граѓата, истражување и проучување, снимање, користење и изведување мерки за заштита на материјалот, односно граѓата (член 28 алинеја 4);
6. не обезбеди достапност на материјалот, односно граѓата на јавноста според одредбите на овој закон, други прописи и општи акти (член 28 алинеја 5);
7. не го извести Архивот за секоја правна или фактична промена на материјалот, односно граѓата (член 28 алинеја 6);
8. не врши попис на документарниот материјал за уништување (член 28 алинеја 7);
9. не обезбеди услови за сместување и обезбедување на архивската граѓа (член 28 алинеја 8);
10. не презема посебни мерки за заштита на материјалот, односно граѓата за време на војна и непосредна воена опасност (член 29 став 1);
11. не го обележува и датира документарниот материјалниот материјал или не води основна евиденција за него (член 30 алинеја 1);
12. не го класифицира документарниот материјал или не врши негово тековно архивирање (член 30 алинеја 2);
13. не врши тековно одбирање на архивската граѓа или издвојување на документарен материјал за уништување (член 30 алинеја 3);
14. не води единствена евиденција за архивската граѓа (член 30 алинеја 4);
15. не го обележува архивскиот примерок (член 30 алинеја 5);
16. не ја предава архивската граѓа на Архивот по истекот на утврдениот рок (член 30 алинеја 6);
17. не обезбеди соодветни простории и опрема за чување и заштита на материјалот, односно граѓата (член 30 алинеја);
18. не планира и спроведува мерки за заштита на материјалот, односно граѓата во случај на вонредни околности, војна и непосредна воена состојба (член 30 алинеја 8) и

19. не ги преземе потребните мерки за отстранување на утврдените управилности и недостатоците или не го извести Архивот за преземените мерки (член 39).

Со парична казна од 500 до 1.500 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни и одговорното лице во правното лице.

Со парична казна од 500 до 6.000 динари за прекршок од овој член ќе се казни поединец кој самостојно врши дејност или професија.

Со парична казна од 500 до 1.500 динари за прекршок од став 1 точки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 19 на овој член ќе се казни физичко лице.

Член 46

Со парична казна од 1.000 до 8.000 динари ше се казни за прекршок граѓанско-правно лице ако:

1. отуѓи или на друг начин отстапи архивска граѓа на странски физички и правни лица (член 32);
2. продаде архивска граѓа на друго лице без претходно да ја понуди на Архивот (член 33 став 1) и
3. продаде архивска граѓа на друго лице по пониска цена или под поповолни услови од оние содржани во понудата до Архивот (член 33 став 2).

Со парична казна од 500 до 1.500 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни и одговорното лице во граѓанско-правното лице.

Со парична казна од 500 до 4.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни поединец кој самостојно врши дејност или професија.

Со парична казна од 300 до 1.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни физичко лице.

VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 47

Архивот на Македонија продолжува со работа со надлежност утврдена со овој закон од 1 јануари 1991 година.

Член 48

Со денот на почнувањето со работа на Архивот на македонија, Историскиот архив - Битола, Историскиот архив - Куманово, Историскиот архив - Охрид, Архивот на Прилеп, Крушево и Македонски Брод - Прилеп, Архивот на Скопје, Историскиот архив - Струмица, Иториски архив за општините Тетово и Гостивар - Тетово, Историскиот архив - Титов Велес и Историскиот архив - Штип, престануваат да ги вршат работите што им се ставени во надлежност со Законот за архивската дејност („Службен весник на СРМ“ број 47/73 и 42/76) и продолжуваат со работа како единици во состав на Архивот на Македонија.

Член 49

Архивот на Македонија, со денот на почнувањето со работа ги презема неизвршените работи на архивите од член 48 на овој закон.

Член 50

Архивот на Македонија ги распоредува работниците на архивите од член 48 на овој закон во согласност со општите акти за организација и за систематизација на работите и задачите.

Општите акти од став 1 на овој член се донесуваат со денот на почнувањето со работа на Архивот на Македонија.

Член 51

Архивот на Македонија ќе ги донесе прописите од член 16 и член 21 став 3 на овој акон во рок од шест месеци од денот на почнувањето со работа.

Член 52

Имателите на документарен материјал и архивска граѓа, се должни да ја усогласат својата работа со одредбите на овој закон во рок од шест месеци од денот на почнувањето на примената на овој закон.

Член 53

Владата на Социјалистичка Република Македонија ќе ги донесе прописите од член 10 став 3 и член 29 став 2 на овој закон во рок од шест месеци од денот на почнувањето на примената на овој закон.

Член 54

Со денот на почнувањето на примената на овој закон престанува да важи Законот за архивската дејност („Службен весник на СРМ” број 47/73 и 42/76).

Член 55

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија”, а ќе се применува од 1 јануари 1991 година.

ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ
ЗА АРХИВСКАТА ГРАЃА*

Член 1

Во Законот за архивската граѓа („Службен весник на СРМ“ број 36/90) по член 1 се додава нов член 1-а, кој гласи:

Член 1-а

Заштитата, чувањето и користењето на архивската граѓа е од јавен интерес”.

Член 2

Во член 2 став 1 по зборот „за“ се додава зборот „државата”, по зборот „култура” се додава зборот „и”, а зборовите „или” и „општествени” се бришат.

Ставот 2 се менува и гласи:

„Документарниот материјал како извор на архивска граѓа, го сочинува целокупниот изворен и репродуциран (пишуван, цртан, печатен, фотографиран, филмуван, фонографиран, механографиран или на друг начин забележан) материјал и книги, картотеки и други евиденции за тој материјал создадени во работата на државните органи, судовите, единиците за локалната самоуправа и Градот Скопје, претпријатијата и други правни лица, политичките пертии, општествените организации и здруженија на граѓаните (во понатамошниот текст: државни органи, претпријатија и други правни лица), поединци кои самостојно вршат дејност или професија и физички лица, додека тој е од значење за нивната тековна работа с# додека од него не е одбрана архивската граѓа (имател на документарен материјал односно на архивската граѓа)”.

Член 3

Во членот 6 став 1 се менува и гласи:

– „Документарниот материјал и архивската граѓа создадени во работата на државните органи, јавните служби, јавните претпријатија и органите на локалната самоуправа се сопственост на Република Македонија”. Во ставот 3 зборовите: „органи, организации и заедници” се заменуваат со зборовите: „државните органи, јавните служби, јавните претпријатија и единиците на локалната самоуправа”.

Член 4

Во членот 7 став 1 зборот „републичка” се брише.

Член 5

Во членот 8 зборот „општествениот” се брише, а зборот „систем” се заменува со зборот „системот”.

Член 6

Во членот 9 зборовите: „во регистратурите” се заменуваат со зборовите: „кај имателите на документарен материјал и архивска граѓа”.

Член 7

Во член 10 се додава нов став 1 кој гласи:

– „Распоредувањето на докуметираниот материјал се врши според Планот на архивски знаци”.

Во став 1 кој станува став 2, по зборовите: „Листа на архивска граѓа” се додаваат зборовите: „од трајна вредност”, а по зборовите: „Листа на документиран материјал” се додаваат зборовите: „со рокови на негово чување”.

Ставот 2 станува став 3.

Ставот 3 станува став 4, се менува и гласи:

– „Начинот на работа и правилата на поставување со документируваниот материјал и архивската граѓа во канцелариското и архивското работење ги уредува Владата на Република Македонија”.

* „Службен весник на РМ” бр. 36/95.

Член 8

Во членовите 6 ставови 2 и 3, 31 став 1, 33 став 1, 34 став 1 и 46 став 1 зборовите: „граѓанско правни лица” се заменуваат со зборовите: „пртпријатија и други правни лица”.

Член 9

Во членовите 17 став 1, 18 став 1, 21 став 2, 24 став 2, 29 став 2, 42 став 1 и 43 став 1 зборот „Социјалистичка” се брише.

Член 10

Во член 13 став 2 зборот „општествена” се брише, а по зборот „сопственост” се додаваат зборовите: „на Република Македонија”.

Член 11

Во членовите 14 и 20 зборовите: „орган, организација”, односно „органите, организациите или заедниците” се заменуваат: „државните органи”, јавните служби, јавните претпријатија и единиците на локалната самоуправа”.

Член 12

Во членот 21 став 2 зборовите: „50 години” се заменуваат со зборовите: „150 години”.

Член 13

Во членот 25 зборовите: „и спогодби” се бришат.

Член 14

Во членот 28 став 1 по зборот „состојба” се става запирка и се додаваат зборовите: „да не се оштети, исчезне или уништи”.

Член 15

Во членовите 29 став 1, 30 алинеја 8 и 45 став 1 точка 10 и 18 зборовите: „војна и непосредна воена опасност” се заменуваат со зборовите: „воена и воена состојба”.

Член 16

Во членот 30 пред алинеја 1 се додаваат два нови алинеи кои гласат:

- „донесува и на време доставува на Архивот План на архивски знаци, Листа на архивска граѓа и Листа на документиран материјал;
- врши и го определува нажинот на приемот, прегледувањето и распоредувањето на документираните материјал”.
- Алинеите 1 и 2 кои стануваат алинеи 3 и 4 се менуваат и гласат:
- „го обележува, датира и води основна евиденција за документираните материјал и врши негова административно-техничка обработка;
- обезбедува навремено враќање на свршените предмети, го класифицира документарниот материјал и врши негово тековно архивирање”;

Алинеите 3, 4 и 5 стануваат алинеи 5, 6 и 7.

Алинејата 7 која станува алинеја 8 се менува и гласи:

- „обезбедува соодветен простор, стандардна опрема и технички средства за чување, заштита и обезбедување на материјалот, односно граѓата што ги пропишува Архивот”.

Алинеа 6 која станува алинеја 9 се менува и гласи:

- „ја прави архивската граѓа на Архивот во состојба и по истекот на роковите утврдени во член 13 ставовите 1 и 2 на овој закон” и

Во алинеја 8 која станува алинеја 10 зборовите: „вонредни околности” се бришат.

Член 17

Во членот 35 став 1 алинеја 4 зборовите: „во другите социјалистички републики, социјалистички автономии и покраини и” се бришат.

Во ставот 1 алинеја 5 зборовите: „земјата и” се бришат.

Член 18

Во членот 37 став 1 по зборовите: „архивска граѓа“, пред запирката, се додаваат зборовите: „и врз канцелариското работење на државните органи, претпријатијата и другите правни лица кои не вршат јавни овластувања“.

Член 19

Во членот 42 став 1 зборовите: „од 3.000 до 20.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „од четири до дваесет плати“.

Во став 2 зборовите: „од 500 до 2.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „од една петтина со три плати“.

Член 20

Во членот 43 став 1 зборовите: „од 3.000 до 20.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „од четири до дваесет плати“.

Во став 2 зборовите: „од 500 до 2.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „од една петтина до три плати“.

Во став 3 зборовите: „од 500 до 10.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „од една петтина до три плати“.

Во став 4 зборовите: „од 500 до 2.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „од една десеттина до една половина плата“.

Член 21

Во член 44 став 1 зборовите: „од 3.000 до 20.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „од четири до дваесет плати“.

Во став 2 зборовите: „од 500 до 2.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „од една петтина до три плати“.

Член 22

Во член 45 став 1 зборовите: „од 2.000 до 10.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „од четири до дваесет плати“.

Во точката 2 по зборот „состојба“ се додаваат зборовите: „од оштетување, исчезнување или уништување“.

По точката 10 се додаваат две нови точки 11 и 12, кои гласат:

- „не донесува и ненавремено донесува до Архивот План на архивски знаци, Листа на архивска граѓа и Листа на документарен материјал (член 30 алинеја 1);
- не врши правилно прием, прегледување и распоредување на документарниот материјал (член 30 алинеја 2)“.

Точката 11 која станува точка 13 се менува и гласи:

- „не го обележува, датира, евидентира и административно технички обработува документарниот материјал (член 30 алинеја 3)“.

Точка 12 која станува точка 14 се менува и гласи:

- „не обезбеди навремено враќање на свршените предмети, не го класифицира документарниот материјал и не врши негово техничко архивирање (член 30 алинеја 4)“.

Во точка 13 која станува точка 15 зборовите во заградата: „алинеја 3“ се заменуваат со зборовите: „алинеја 5“.

Во точката 14 која станува точка 16 зборовите во заградата: „алинеја 4“ се заменуваат со зборовите: „алинеја 6“.

Во точката 15 која станува точка 17 зборовите во заградата: „алинеја 5“ се заменуваат со зборовите: „алинеја 7“.

Точката 17 која станува точка 18 се менува и гласи:

- „не обезбедува соодветен простор, стандардна опрема и технички средства за чување, заштита и обезбедување на материјалот, односно граѓата (член 30 алинеја 8)“.

Точката 16 која станува точка 19 се менува и гласи:

- „не ја предава архивската граѓа во Архивот во состојба и по истекот на утврдениот рок (член 30 алинеја 9)“.

Во точка 18 која станува точка 20 зборовите: „вонредни околности“ се бриши, а зборовите во заградата: „алинеја 8“ се заменуваат со зборовите: „алинеја 10“.

Точка 19 станува точка 21.

Во став 2 зборовите: „од 500 до 1.500 динари“ се заменуваат со зборовите: „од една петтина до три плати“.

Во ставот 3 зборовите: „од 500 до 6.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „од една петтина до три плати“.

Во ставот 4 зборовите: „од 500 до 1.500 динари“ се заменуваат со зборовите: „од една десеттина до една половина плата“, а бројот „19“ се заменува со бројот „21“.

Член 23

Во членот 46 став 1 зборовите: „од 1.000 до 8.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „од четири до дваесет плати“.

Во став 2 зборовите: „од 500 до 1.500 динари“ се заменуваат со зборовите: „од една петтина до три плати“.

Во став 3 зборовите: „од 500 до 4.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „од една петтина до три плати“.

Во став 4 зборовите: „од 300 до 1.000 динари“ се заменуваат со зборовите: „од една десеттина до една половина плата“.

Член 24

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.