

"Службени гласник РС", бр. 63/94

На основу члана 26. став 3. Закона о библиотечној делатности ("Службени гласник РС", број 34/94),

Министар културе донсои

П Р А В И Л Н И К

О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА БИБЛИОТЕКА

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописује садржина и начин вођења регистра библиотека.

Члан 2.

У регистар библиотека, у складу са законом, уписују се библиотеке и организационе јединице других организација које обављају библиотечку делатност.

Регистар библиотека води се посебно за библиотеке и за организационе јединице других организација које обављају библиотечку делатности.

Члан 3.

У регистар библиотека уписују се следећи подаци о библиотекама:

- 1) назив и седиште библиотеке;
- 2) име директора библиотеке;
- 3) број и квалификациона структура запослених;
- 4) број књига и других публикација;
- 5) величина, број и структура просторија за читаоце и смештај библиотечке грађе;
- 6) подаци о техничкој опремљености.

Члан 4.

У регистар библиотека уписују се следећи подаци о организационим јединицама других организација које обављају библиотечку делатност:

- 1) назив и седиште организације чија организациона јединица обавља библиотечку делатност;
- 2) назив и седиште организационе јединице;
- 3) име лица одговорног за рад организационе јединице;
- 4) број и квалификациона структура лица која обављају послове библиотечке делатности;
- 5) број књига и других публикација;
- 6) величина, број и структура просторија за кориснике и смештај библиотечке грађе;
- 7) подаци о техничкој опремљености.

Члан 5.

Регистар библиотека, у складу са законом, води матична библиотека.

Упис у регистар библиотека обавља матична библиотека на чијем се подручју налази седиште библиотеке, односно организационе јединице друге организације која обавља библиотечку делатност (у даље тексту: библиотека).

Упис у Централни регистар библиотека за све библиотеке, у складу са законом, обавља Народна библиотека Србије.

Члан 6.

Упис у регистар библиотека обавља се на основу поднете пријаве за упис.

Уз пријаву за упис подносе се докази о подацима из члана 3, односно члана 4. овог правилника (копије: акта о оснивању библиотеке, статута библиотеке, акта о упису библиотеке у судски регистар, акта о именовању директора библиотеке и акта о сагласности директора надлежне матичне библиотеке и други потребни докази).

Члан 7.

Пријава за упис у регистар с потребним прилозима подноси се у два примерка надлежној матичној библиотеци.

Члан 8.

У регистар библиотеке обавезно се уписују промене које се односе на податке из члана 3, односно члана 4. овог правилника (промене назива и седишта библиотеке, именовање директора, техничку опремљеност библиотеке и др.).

Брисање из регистра врши се због престанка рада библиотеке.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".