

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ**

**ПРАВИЛНИК
О ЕВИДЕНЦИЈИ ЦЕРТИФИКАЦИОНИХ ТИЈЕЛА**

Бања Лука, јули 2009. Године

На основу члана 16. став 2. Закона о електронском потпису Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 59/08) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08), министар науке и технологије д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о евиденцији сертификационих тијела

Члан 1.

(1) Овим Правилником прописује се садржај и начин достављања пријаве о почетку обављања услуга сертификације за правна и физичка лица која намјеравају обављати услуге сертификације у Републици Српској, изузев носиоца послова електронске сертификације за органе републичке управе, поступак уписа у евиденцију сертификационих тијела у Републици Српској (у даљем тексту: евиденција), садржај и начин вођења евиденције, поступак пријаве и уписа промјена података у евиденцији, као и обрасце пријаве за упис у евиденцију, те пријаве за упис промјена.

Члан 2.

Сертификационо тијело прије почетка обављања услуга сертификације у Републици Српској подноси Министарству науке и технологије (у даљем тексту: Министарство) образац Пријаве за упис у евиденцију, који се налази у Прилогу 1. овог Правилника и његов је саставни дио.

Члан 3.

Пријаву за упис у евиденцију подноси сертификационо тијело или његов овлаштени заступник најмање осам дана прије почетка обављања услуга сертификације.

Члан 4.

(1) Министарство науке и технологије може утврдити и електронски облик обрасца пријаве за упис у евиденцију.

(2) Сертификационо тијело које то жели и има могућност, саставља у случају објаве обрасца пријаве за упис у евиденцију из става 1. овог члана, садржај пријаве у електронском облику.

Члан 5.

(1) Сертификационо тијело у пријави о почетку обављања услуга сертификације у Републици Српској мора навести сљедеће:

- а) опште податке о сертификационом тијелу,
- б) опште податке о одговорној особи, овлашћеним представницима/заступницима, власнику-сувласницима,
- в) доказе о испуњености услова прописаних Законом о електронском потпису и подзаконским актима.

(2) Подаци из тачке 1. и 2. става 1. овог члана уписују се у образац Пријаве за упис у евиденцију (Прилог 1. овог Правилника).

(3) Уз пријаву за упис у евиденцију, сертификационо тијело мора у сврху доказивања испуњавања услова из тачке 3. став 1. овог члана, министарству доставити сљедећу документацију:

- а) Извод из судског регистра за привредна друштва односно предузетнике,
- б) Биланс стања и биланс стања за правна лица односно пријаву пореза на доходак за физичка лица за претходну годину од дана предаје пријаве,
- в) Интерни правилник пословања у вези са изразом и овјером електронског потписа,
- д) Документ о унутрашњој организацији,
- г) Опис техничке и програмске основе и система физичке заштите уређаја, опреме и података,
- д) Опис сигурносних рјешења заштите од неовлашћеног приступа систему и подацима те заштите интегритета података и тајности информација,
- е) Попис запослених лица које извршава стручно-техничке послове пружања услуга сертификације, вођења база података и управљања информационим системом са назначеним подацима о стручној оспособљености и радном статусу.

Члан 6.

(1) Сертификационо тијело са сједиштем у иностранству у складу са чланом 35. Закона о електронском потпису (у даљем тексту: Закона) подноси пријаву за упис у евиденцију у складу са одредбама чл. 2., 3., 4. и 5. овог Правилника.

(2) Пријава мора бити на једном од језика конститутивних народа у Републици Српској, а приложена документација мора бити достављена у оригиналу и овјереном препису на језику једног од конститутивних народа у Републици Српској.

Члан 7.

Документација приложена уз пријаву за упис у евиденцију чини саставни дио евиденције и остаје у Министарству.

Члан 8.

Министарство науке и технологије ће у року од осам дана од пријема уредне пријаве уписати сертификационо тијело у евиденцију.

Члан 9.

(1) У случају настанка промјене података из пријаве сертификационог тијела које је уписано у евиденцију, као и промјене услова за обављање сертификације из члана 12. Закона, настале измјене и допуне евиденције морају се пријавити Министарству у року од 24 сата од тренутка настанка промјене.

(2) Пријаву измјена и допуна евиденције подноси сертификационо тијело или његов овлаштени заступник на прописаном обрасцу, који се налази у Прилогу број 2. и чини саставни дио овога Правилника.

(3) Министарство може утврдити и електронски облик обрасца пријаве за упис промјена односно допуну података у евиденцији.

(4) Сертификационо тијело односно његов овлаштени заступник може доставити пријаву промјена односно допуну података у евиденцији у електронском облику на електронски припремљеном обрасцу из става 3. овог члана.

Члан 10.

(1) На основу поднесене пријаве о измјенама и допунама података уписаних у евиденцију Министарство одлучује да ли је потребно мијењати податке у евиденцији.

(2) Измјена и допуна података уписаних у евиденцију мора бити изведена на начин да се претходни подаци у евиденцији не бришу, него се означавају као архивски подаци с назначаванем датума до када су важили.

(3) Уколико министарство на основу поднесене пријаве о измјенама и допунама података закључи да сертификационо тијело више не испуњава услове из члана 12. Закона, Министарство ће рјешењем то посебно истаћи у евиденцији.

Члан 11.

(1) Евиденција сертификационих тијела води се у Књизи сертификационих тијела у Републици Српској.

(2) У књигу сертификационих тијела уписују се за свако појединачно сертификационо тијело сљедећи подаци:

- а) евиденцијски број,
- б) назив сертификационог тијела,
- в) матични број пословања,
- г) адреса сертификационог тијела,
- д) име и презиме овлаштених лица,
- ђ) основна дјелатност,
- е) електронска адреса сертификационог тијела,
- ж) број телефона за директни приступ овлашћеним лицима,
- з) број факса за директну размјену документације,
- и) датум уписа у евиденцију,
- ј) датум измјене или допуне евиденције,
- к) датум брисања из евиденције,

Члан 12.

(1) Евиденција је јавна и води се на једном од језика конститутивних народа у Републици Српској.

(2) Евиденција се води и у електронском облику уз технолошко рјешење којим се осигурава приступ садржају евиденције са расположивом и у јавности најприхватљивијом технологијом.

(3) Министарство може техничке и информатичке послове одржавања евиденције у електронском облику уговором повјерити правном лицу које својим технолошким и кадровским ресурсима омогућава јавност и трајну доступност евиденције у електронском облику.

Члан 13.

Попис сертификационих тијела уписаних у евиденцију, пријављене измјене и допуне и брисање из евиденције, Министарство је дужно у року од 30 дана од дана уписа у евиденцију објавити у Службеном гласнику Републике Српске.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број:
Датум:

МИНИСТАР
Бакир др Ајановић

**ПРИЈАВА ЗА УПИС
У ЕВИДЕНЦИЈУ ЦЕРТИФИКАЦИОНИХ ТИЈЕЛА**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЦЕРТИФИКАЦИОНОМ ТИЈЕЛУ:

1. _____
НАЗИВ/ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЦЕРТИФИКАЦИОНОГ ТИЈЕЛА
2. _____
МАТИЧНИ БРОЈ/ЈМБГ ЦЕРТИФИКАЦИОНОГ ТИЈЕЛА
3. _____ 4. _____
АДРЕСА: ГРАД, ОПШТИНА, НАСЕЉЕ УЛИЦА И БРОЈ
5. _____ 6. _____
ТЕЛЕФОН: ФАКС:
7. _____
Е-МАИЛ АДРЕСА:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ, ОВЛАШТЕНИМ ПРЕДСТАВНИЦИМА, ВЛАСНИКУ-СУВЛАСНИЦИМА

1. _____
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА У ПРАВНОМ ЛИЦУ, ФИЗИЧКОГ ЛИЦА - ПРЕДУЗЕТНИКА, ВЛАСНИКА - СУВЛАСНИКА
2. _____ 3. _____
ЈМБГ БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ
4. _____ 5. _____
АДРЕСА УЛИЦА И БРОЈ
6. _____ 7. _____
ТЕЛЕФОН/ФАКС Е-МАИЛ АДРЕСА

ПОПИС ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЗАКОНОМ О ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОТПИСУ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

**ПРИЈАВА ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПОДАТАКА
УПИСАНИХ У ЕВИДЕНЦИЈУ ЦЕРТИФИКАЦИОНИХ ТИЈЕЛА**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЦЕРТИФИКАЦИОНОМ ТИЈЕЛУ:

1. _____
НАЗИВ/ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЦЕРТИФИКАЦИОНОГ ТИЈЕЛА

2. _____
ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ
ЦЕРТИФИКАЦИОНОГ ТИЈЕЛА

3. _____
ДАТУМ УПИСА У ЕВИДЕНЦИЈУ
ЦЕРТИФИКАЦИОНОГ ТИЈЕЛА

4. _____
АДРЕСА: ГРАД, ОПШТИНА, НАСЕЉЕ

5. _____
УЛИЦА И БРОЈ

6. _____
ТЕЛЕФОН:

7. _____
ФАКС:

8. _____
Е-MAIL АДРЕСА:

НАСТАЛЕ ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА ЗБОГ КОЈИХ СЕ ПРЕДЛАЖЕ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ЕВИДЕНЦИЈЕ

Blank area for providing details of data changes.

**ПЕЧАТ И ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА
ЦЕРТИФИКАЦИОНОГ ТИЈЕЛА**