

POLITIKA KVALITETA I BEZBEDNOSTI INFORMACIJA

Preduzeće Mikrofilm sistem doo Leštane je jedan od lidera u Republici Srbiji u domenu arhiviranja i upravljanja dokumentacijom. Kako bismo unapredili svoje poslovanje, a našim klijentima omogućili kvalitetniju uslugu i pouzdanog partnera implementirali smo Sistem menadžmenta kvalitetom prema zahtevima standarda ISO 9001 i Sistem menadžmenta bezbednošću informacija u skladu sa standardom ISO/IEC 27001.

Integrirani sistem menadžmenta temelji se na načelima usredsređenosti i posvećenosti klijentima, bezbednosti, poverljivosti, integritetu i raspoloživosti kompletne materijalne i elektronske informacione imovine društva i korisnika usluga, orijentaciji na procese, sistemskog pristupa upravljanju, obezbeđenja kontinuiteta poslovanja i stalnog poboljšavanja.

Politika se primenjuje na sve poslovne procese povezane sa dokumentima i informacijama ili njihovom obradom u kojima se koriste informacione tehnologije u sledećim oblastima:

- Mikrofilmovanje dokumentacije u papirnom i elektronskom obliku;
- Skeniranje dokumentacije u papirnom i mikrofilmovanom obliku;
- Skladištenje papirne i mikrofilmovane dokumentacije;
- Prodaja i implementacija programa za arhiviranje i upravljanje dokumentacijom;

Da bismo ostvarili sve gorepomenuto:

- Sa našim klijentima gradimo korektne odnose, uvažavamo njihove zahteve i primedbe, kako bismo ispunili očekivanja i usavršavali svoje usluge,
- Biramo pouzdane isporučioce, sa kojima izgrađujemo partnerske odnose i međusobno poverenje, uzimajući u obzir zahteve za bezbednost dokumenata i informacija, kao i interese naših klijenata kako bismo osigurali poverljivost, kontinuitet i kvalitet rada,
- Određujemo ciljeve kvaliteta i bezbednosti dokumenata i informacija, a stepen njihovog ostvarenja proveravamo i procenjujemo preko procedura našeg sistema u određenim vremenskim rokovima,
- Poštujemo zakonske i ugovorne zahteve kojima je uređena oblast našeg poslovanja
- Redovno procenjujemo i upravljamo rizicima nastalim u toku procesa rada, a koji se odnose na imovinu, informacije i usluge: Ocenjene rizike nastojimo da dovedemo na prihvatljiv nivo čime stalno unapređujemo Sistem menadžmenta zaštitom dokumenata i informacija,
- Poboljšavamo efikasnost poslovnih procesa primenom standardizovanih procedura rada zasnovanih na savremenim konceptima menadžmenta,
- Obučavamo svoje zaposlene kao i eksterne saradnike o zahtevima bezbednosti dokumenata, informacija i kvaliteta pružanja usluge

U cilju očuvanja bezbednosti dokumenata i informacija, upravljanja incidentima, upravljanja kvalitetom i postupanja u skladu sa zahtevima standarda, direktor, svi zaposleni i eksterni saradnici su svesni svojih obaveza i odgovornosti koje su definisane u okviru njihovih opisa poslova ili ugovora i moraju obezbediti sve uslove za apsolutnu primenu ove politike.

U Beogradu, 21.07.2014

Ivan Kaličanin